

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
г. Астрахани  
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 37"

Согласовано  
Педагогическим советом  
Протокол № 3 от 26.01.2018

Утверждено  
Директор МБОУ г. Астрахани  
"СОШ № 37"  
*Гулевская Т.Ю.* Т.Ю. Гулевская  
Приказ № 63.10-О от 26.01.2018

Положение  
о переводе учащихся в следующий класс в МБОУ г. Астрахани «Средняя  
общеобразовательная школа № 37»

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании» (в редакции от 01.12.2007 №313-ФЗ), определяет порядок перевода обучающихся в следующий класс на всех ступенях общего образования и требования к оформлению необходимых документов.
- 1.2. Перевод обучающихся в следующий класс является подтверждением усвоения ими в полном объеме образовательных программ.
- 1.3. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
- 1.4. Перевод обучающихся в следующий класс (в том числе условно) производится по решению Педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной уставом общеобразовательного учреждения.

**2. Порядок перевода**

- 2.1. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года положительные отметки по всем изучаемым предметам, переводятся в следующий класс.
- 2.2. Обучающиеся 2, 3, 5 – 8,10 классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.
  - 2.2.1. Решение об условном переводе обучающегося в следующий класс принимается педагогическим советом общеобразовательного учреждения по итогам текущего учебного года.  
О принятом решении общеобразовательное учреждение обязано в трехдневный срок после заседания педагогического совета оповестить в письменном виде родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или самого совершеннолетнего обучающегося.
  - 2.2.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.
  - 2.2.3. Общеобразовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
  - 2.2.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.2.5. Ликвидация задолженности (аттестация) несовершеннолетним обучающимся по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению его родителей (законных представителей), в котором последние указывают срок ликвидации задолженности. Родители (законные представители) обучающегося по согласованию с директором общеобразовательного учреждения могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации (все разъяснения они могут получить от аттестационной комиссии или аттестующего учителя после официального окончания аттестации).

Ликвидация задолженности (аттестация) совершеннолетним обучающимся по соответствующему учебному предмету проводится по его личному заявлению, в котором он указывает срок ликвидации задолженности.

2.2.6. При наличии объективных причин срок ликвидации задолженности может быть продлен, но не позднее, чем до 30 мая текущего года. О продлении срока ликвидации задолженности заявляют родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или сам совершеннолетний обучающийся в письменном виде.

2.2.7. Обучающиеся 2, 3, 5 – 8,10 классов, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, оставляются на повторное обучение в соответствующем классе. По усмотрению родителей (законных представителей) переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника общеобразовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

2.2.8. Общеобразовательное учреждение самостоятельно в выборе формы и порядка ликвидации задолженностей обучающимися в соответствии со своим уставом.

2.2.9. Положительная итоговая (четвертная, полугодовая) отметка следующего учебного года по предмету, по которому условно переведен обучающийся 2-8,10 классов, не может являться формой ликвидации задолженности.

2.3. Обучающиеся 2-8,10 классов, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также обучающиеся 4 классов, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по одному предмету, оставляются на повторное обучение. По усмотрению их родителей (законных представителей) они могут быть переведены в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся или продолжают получать образование в иных формах.

2.4. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Астрахани, управления образования администрации МО "Город Астрахань" обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Астрахани совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и управлением образования Администрации города Астрахани в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.5. Обучающиеся первого класса на второй год обучения не оставляются. В исключительных случаях вопрос о повторном обучении учащегося 1 класса решается на заседании психолого-медико-педагогической комиссии города Астрахани и согласовывается с управлением образования администрации МО "Город Астрахань" в срок до окончания текущего учебного года.

### **3. Порядок документального оформления перевода обучающихся в следующий класс**

3.1. По итогам учебного года проводится заседание педагогического совета, где решаются вопросы перевода обучающихся в следующий класс. В протоколе заседания указываются фамилии и имена каждого переведенного, условно переведенного (с задолженностью по предмету) и оставленного на повторный год обучения (с задолженностями по предметам).

3.2. На основании протокола заседания педагогического совета директором общеобразовательного учреждения издается приказ «О переводе учащихся 1-8 классов в следующий класс», где фиксируются фамилии и имена всех учащихся, переведенных в следующий класс, а также фамилии и имена условно переведенных, оставленных на повторный год обучения с указанием предметов, по которым они имеют задолженности.

Кроме этого, издается приказ о зачислении обучающихся, оставленных на повторное обучение, в соответствующие классы (с указанием литеры класса) или о продолжении получения ими образования в иных формах (конкретно указывается форма на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или личного заявления совершеннолетнего обучающегося).

3.3. На основании приказа директора общеобразовательного учреждения «О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс» классный руководитель вносит соответствующие записи в сводную ведомость учета успеваемости обучающихся.

3.4. С целью организации работы с условно переведенными обучающимися по ликвидации задолженности директор общеобразовательного учреждения издает соответствующий приказ, в котором определяются по согласованию с родителями (законными представителями) сроки и формы ликвидации задолженности, ответственные лица, их обязанности, состав аттестационных комиссий. С данным приказом должны быть ознакомлены под роспись все заинтересованные лица, в том числе каждый обучающийся и его родители (законные представители).

3.5. Работа по ликвидации задолженности обучающимся фиксируется в специальном протоколе, в котором обязательно указываются:

- фамилия, имя обучающегося;
- предмет;
- форма и дата (даты, если сдаются темы) ликвидации задолженности;
- фамилия, имя, отчество учителя (учителей, входящих в аттестационную комиссию), принимающего задолженность (в соответствии с приказом, указанным в п.3.3. настоящего Положения);
- результат ликвидации задолженности (отметка).

Форма протокола разрабатывается общеобразовательным учреждением самостоятельно.

3.6. По истечении срока, определенного приказом об организации работы с условно переведенными обучающимися (п.3.3. настоящего Положения), на основании представленных протоколов подводятся итоги работы с условно переведенными обучающимися: принимается решение «переведен в \_\_\_ класс», «срок ликвидации продлен в связи с...», «оставлен на повторное обучение в \_\_\_ классе», «продолжает получать образование в форме \_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_ класса».

Решение принимает Педагогический совет в соответствии с его уставом.

Директор общеобразовательного учреждения издает приказ о завершении (или об итогах) работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс по итогам предыдущего учебного года. Этот приказ подтверждает факт ликвидации задолженности и перевода обучающегося в следующий класс и (или) факт неликвидации задолженности и оставления обучающегося на повторное обучение с переводом в соответствующий класс (в том числе и в класс компенсирующего обучения по заявлению родителей (законных представителей)), или констатирует факт продолжения получения образования в иной

форме (указывается конкретно в соответствии с заявлением родителей (законных представителей)), или определяет новый срок ликвидации задолженности с обоснованием причины продления срока.

3.7. Ликвидация задолженности обучающимся, условно переведенным в следующий класс, фиксируется в классном журнале прошлого учебного года:

а) на страницах учета текущей успеваемости следующим образом:

годовая отметка (т.е. «2») / полученная отметка, подпись учителя, печать учреждения;

б) в сводной ведомости учета успеваемости новая отметка выставляется в строке «экзаменационная отметка» и выставляется итоговая отметка (в журналах 5-8 кл.) и оформляется так же, как и на страницах учета текущей успеваемости, только без подписи учителя (в журналах 1-4 кл.).

В графе «Решение педагогического совета» классный руководитель указывает номер приказа о ликвидации задолженности и переводе обучающегося.

3.8. В случае неликвидации задолженности обучающимся, условно переведенным в следующий класс, в классном журнале текущего учебного года на страницах учета текущей успеваемости делается запись «выбыл в \_\_ класс», а в сводной ведомости учета успеваемости указывается, в какой класс выбыл и № приказа о переводе данного обучающегося. Фамилия обучающегося вносится в журнал того класса, куда он переведен, с указанием на страницах учета текущей успеваемости даты прибытия, а в сводной ведомости указывается «прибыл из \_\_ кл.» и № приказа (п 3.5. настоящего Положения).

3.9. На основании приказа директора общеобразовательного учреждения «О переводе учащихся 1-8,10 классов в следующий класс» классный руководитель заполняет таблицу успеваемости в личном деле каждого ученика класса.

В таблицу выставляются годовые отметки (в т.ч. неудовлетворительные) по всем предметам, изучавшимся в данном классе; делается соответствующая запись о результативности обучения учащегося («переведен в \_\_ класс», «условно переведен в \_\_ класс», «оставлен на повторный год обучения», «переведен в \_\_ класс ККО») и ставится печать общеобразовательного учреждения.

3.10. В личном деле условно переведенного обучающегося на основании приказа директора (п 3.5. настоящего Положения) вносятся следующие записи.

При ликвидации задолженности:

- в клетке, где стоит отметка 2 через « / » ставится полученная отметка;
- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «переведен, пр. от \_\_\_\_ № \_\_»;
- ставится печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись о переводе.

При неликвидации задолженности:

- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «оставлен на 2ой (3ий) год»;
- ставится печать общеобразовательного учреждения чуть ниже имеющейся печати, поставленной ранее, но захватывая вновь сделанную запись.

3.10. Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчет на начало года по форме ОО-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.

#### **4. Награждение обучающихся**

4.1. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.2. Решение о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом общеобразовательного

учреждения, на основании которого директор общеобразовательного учреждения издает приказ «О награждении учащихся похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.3. Образцы форм похвального листа «За отличные успехи в учении» разрабатывает и утверждает Министерство образования и науки РФ.

4.4. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награжденным обучающимся по окончании учебного года в торжественной обстановке.